



**PRIDEDAMA** (pažymėti „X“):

1.  Asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, jei licencijos siekia gauti fizinis asmuo, \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).
2.  Vežėjo transporto vadybininko profesinės kompetencijos pažymėjimo kopija, \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).
3.  Dokumentus, įrodančius tinkamą vežėjo finansinę būklę (balanso/nuosavo kapitalo ataskaitą), \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).
4.  Transporto vadybininko darbo sutarties kopija, \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).
5.  Transporto priemonių stovėjimo vietą patvirtinančių dokumentų kopija (vietos planas) \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).
6.  Vežėjo valdymo centro buvimo dokumentus ir valdymo centro planą (-o) kopija \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų).

Pastaba : Pateikiant dokumentus turėti originalus bei jų kopijas, patvirtintas vežėjo.

**Patvirtinu, kad:**

- esu veiksnus (-i), prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galioja;
- žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas nebus tenkinamas arba išduotas dokumentas bus panaikintas, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- esu susipažinęs (-usi) su Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklėmis, bei jų kopijų išdavimo ir naudojimo tvarka, asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo tvarkos taisyklėmis;
- sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;
- sutinku, kad šiame prašyme pateikti mano asmens duomenis būtų tvarkomi prašymų priėmimo tikslu;
- sutinku, kad Vilniaus miesto savivaldybės administracija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrintų pateiktą informaciją.

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**IŠDUOTO (-Ų) DOKUMENTO (-Ų) DUOMENYS**

Dokumento Nr.

Atsiėmimo data

Dokumentą (-us) parengė

Dokumentą (-us) atsiėmė

\_\_\_\_\_ (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA PAREIŠKĖJUI**

- Licencijos (licencijos kopijos) išduodamos (pratęsimas jų galiojimas) arba atsisakoma (nurodžius priežastis raštu) jas išduoti (pratęsti jų galiojimo laiką) per 30 dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo licencijas išduodančioje institucijoje.
- Kai reikia pakeisti duomenis licencijose (licencijų kopijose) (pavyzdžiui, pasikeitus fizinio asmens vardui (-ams), pavardei (-ėms), gyvenamajai vietai arba juridinio asmens pavadinimui, teisei formai, buveinei ir kita), licencijos (licencijų kopijos) turi būti pakeistos per 5 darbo dienas nuo licencijas išduodančios institucijos nustatytos formos prašymo ir dokumentų, patvirtinančių pakeitimo esmę, gavimo licencijas išduodančioje institucijoje.
- Praradus licenciją (licencijos kopiją), licencijos (licencijos kopijos) dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas nuo licencijas išduodančios institucijos nustatytos formos prašymo gavimo licencijas išduodančioje institucijoje.
- Už licencijų (licencijų kopijų) išdavimą, pratęsimą, pakeitimą, dublikatų išdavimą mokama valstybės rinkliava.