_____ (vardas, pavardė – didžiosiomis raidėmis) _____ (asmens kodas – pildyti nebūtina) _____ (adresas) _____ (telefonas, el. paštas)	Gauto dokumento žyma

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ IŠDAVIMO

20____-____-____

Vilnius

Atsakymą pageidauju gauti: ☐ **paštu**
(pažymėkite tik vieną variantą) ☐ **el. paštu** _____

_____ _____
(parašas)* (vardas, pavardė)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/pareiškimą. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/pareiškimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti administracinės paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt. Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.vilnius.lt.