

Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų)
parengimo, globos (rūpybos) organizavimo,
institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko
išleidimo laikinai svečiuotis bei
socialinės globos paslaugų skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Prašymo dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą
prašymu forma)**

(vaiko tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

(adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS NUSTATYMO TĖVŲ AR KITŲ VAIKO
ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU**

(data)

(vieta)

Prašome (-au) nuo 20 m. _____ d. mūsų (mano) vaikui (-ams)
_____, _____, nustatyti laikinąją priežiūrą ir paskirti vaiką (-us)
(vardas (-ai) ir pavardė (-ės)) (gimimo data)

laikinei prižiūrinčiu asmeniu _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

Patvirtiname (-u), kad suprantame (-u), jog vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų)
atstovų pagal įstatymą prašymu **negali būti nustatyta ilgiau nei 6 mėnesiams** nuo mūsų (mano)
prašyme nurodytos dienos.

Priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą:

1. mūsų (mano) laikinas išvykimas iš Lietuvos Respublikos į _____;

(užsienio valstybė, miestas, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, telefono ryšio numeris)

2. mūsų (mano) sveikatos būklė (pildoma tik tuo atveju, jeigu vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą
nustatyti prašoma dėl vaiko (-ų) tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko (-ų) atstovo (-ų) pagal įstatymą sveikatos
būklės pablogėjimo) _____;

(įvardijama diagnozė, skirtas gydymas, gydymo įstaigos pavadinimas ir adresas, gydytojo, paskyrusio gydymą, vardas,
pavardė, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris))

3. kitos priežastys _____.

(įvardijamos konkrečios priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą)

Priedami dokumentai (pažymėti):

- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta išrašo iš vaiko (-ų) gimimo įrašo (-ų) ar vaiko (-ų) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (-ų) kopija, lapų;
- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos, lapų;
- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, lapų;
- dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija), lapų;
- dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių prašoma išnagrinėti prašymą skubos tvarka (dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą skubos tvarka (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija)
- jei vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne vaiko (-ų) tėvai, o kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko (-ų) globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko (-ų) laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija, lapų.

Jei prašymą pateikia tik vienas iš vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, nurodyti, dėl kokios priežasties: _____

Suprantame (-u), kad vaiko (-ų) laikinosios priežiūros metu mūsų (mano), kaip vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, teisės ir pareigos išlieka.

Įsipareigojame (-u) užtikrinti vaiko (-ų) išlaikymą, bendradarbiauti su asmeniu, galinčiu laikinai prižiūrėti vaiką (-us), ir per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių, dėl kurių prašėme (prašiau) nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą, išnykimo dienos apie tai raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją, o jei esame (esu) vaiko (-ų) globėjai (-as) (rūpintojai (-as)) – ir savo gyvenamosios vietos savivaldybės Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotą teritorinį skyrių.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

- elektroniniu paštu _____
(el. pašto adresas)
- registruotu paštu adresu _____
(gyvenamosios vietos adresas)

_____ (parašai (-as)) _____ (tėvų ar kito vaiko (-ų) atstovo (-ų) ar vienintelio iš tėvų (atstovo) vardai (-as) ir pavardės (-ė))

Aš, _____,
(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), vardas ir pavardė)

sutinku, kad pas mane būtų nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, teisės:

1. savivaldybės administracijos nustatyta tvarka kreiptis į savivaldybės administraciją dėl pagalbos ir paslaugų, kurios būtinos siekiant užtikrinti tinkamą vaiko (-ų) poreikių tenkinimą;
2. atsisakyti laikinai prižiūrėti vaiką (-us), apie tai nedelsiant registruotu paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuojant vaiko (-ų) tėvus ar kitus jo (jų) atstovus pagal įstatymą.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, pareigos:

1. užtikrinti vaikui (-ams) saugią aplinką;
2. tinkamai tenkinti visus vaiko (-ų) poreikius;
3. kilus pavojui vaiko (-ų) saugumui ar atsiradus kitų sunkumų, vaiko teisių pažeidimų, apie tai nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą ir Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui;
4. nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą apie pasikeitusias gyvenimo sąlygas, kurios gali turėti neigiamą poveikį vaiko (-ų) saugumui ir (ar) jo (jų) poreikių tenkinimui;
5. nuolat bendrauti su vaiko (-ų) tėvais ar kitais jo (jų) atstovais pagal įstatymą, teikti jų prašomą informaciją apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us), jo (jų) ugdymosi procesą, poreikius ir kt.;
6. pasibaigus vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu terminui, jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą neperima vaiko (-ų) priežiūros, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo termino pabaigos raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją (nurodyti vaiko (-ų) vardą (-us), pavardę (-es) ir gimimo datą (-as), vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes, turimus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį));
7. jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą gyvena skyriumi, laikytis teismo tvarka nustatytos bendravimo su vaiku (-ais) tvarkos.

Patvirtinu, kad susipažinau su visomis šiame akte išvardytomis savo teisėmis ir pareigomis, kurios galios visą vaiko (-ų) laikinosios priežiūros laikotarpį, jas visiškai suprantu ir man pateiktas pakankamas jų išaiškinimas.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

- elektroniniu paštu _____
(el. pašto adresas)
- registruotu paštu adresu _____
(adresas)

(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), vardas, pavardė)

(parašas)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt