PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. spalio d.
įsakymu Nr.

VAIKŲ RUDENS STOVYKLŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų rudens stovyklų konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vaikų rudens stovyklų, kuriose mokinių rudens atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis (toliau – stovyklos), konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką, prioritetus, dokumentų pateikimo konkursui tvarką, reikalavimus stovyklų vykdytojams, projektų svarstymą ir finansavimą, finansavimą gavusių įstaigų įsipareigojimus ir jų vykdymo tikrinimo tvarką.

2. Konkurso organizatorė yra Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija.

3. Lėšos stovykloms finansuoti skiriamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimų (toliau – valstybės lėšos).

4. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Konkurso tikslai:

5.1. skatinti turiningą vaikų poilsį rudens atostogų metu, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui;

5.2. užimti kuo daugiau Savivaldybės mokyklose besimokančių vaikų stovyklose;

5.3. sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;

5.4. sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikams, esantiems jautresnėje socialinėje situacijoje. Vaikai, esantys jautresnėje socialinėje situacijoje, šiuose nuostatuose apibrėžiami taip:

5.4.1. vaikai (7–18 metų amžiaus) iš socialinės rizikos šeimų, vaikai, kuriems nustatyta minimali priežiūra, vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ir (ar) nuolatinė globa;

5.4.2. vaikai iš šeimų, kurios gauna socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, daugiavaikių šeimų ir (arba) minimalias pajamas gaunančių šeimų vaikai (pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą);

5.4.3. vaikai iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

5.4.4. vaikai, esantys sunkioje situacijoje, – pagal ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos rekomendaciją;

5.5. skatinti švietimo, kultūros, sporto ir kitas įstaigas bei organizacijas, laisvuosius mokytojus (toliau – Pareiškėjas) aktyviai dalyvauti užimant vaikus rudens atostogų metu;

5.6. skatinti socialinių emocinių kompetencijų ugdymą;

5.7. skatinti numatytomis veiklomis vaikų mokymosi praradimų kompensavimo organizavimą.

6. Konkursui teikiamos stovyklų programos, kuriomis numatoma užimti mokyklose besimokančius pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vaikus.

7. Valstybės lėšos skiriamos tik dieninėms stovykloms. Vaikų ir jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI STOVYKLOS ĮGYVENDINIMUI

8. Stovyklos gali būti vykdomos specialiai vaikų poilsiui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose įstaigose.

9. Stovyklų vadovai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už poilsiaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

10. Stovykloje ne daugiau kaip 15 vaikų grupei skiriamas vienas vadovas, 15 neįgalių vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovai. Konkretų vadovų skaičių, atsižvelgdamas į stovyklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato stovyklos organizatorius.

11. Pareiškėjo organizuojamos stovyklos vienoje pamainoje turi būti užimta ne mažiau kaip 10 vaikų. Vaikai turi būti užimti ne mažiau kaip 4 valandas per dieną be pertraukų.

12. Rekomenduojama stovyklas organizuoti atskirai 3 amžiaus grupių vaikams: 6–10 metų vaikams, 11–14 metų vaikams ir 15–18 metų.

13. Rekomenduojama organizuojant stovyklą mokykloje 7–10 metų amžiaus vaikų grupei pasitelkti vyresnių klasių mokinius įgyvendinant stovyklą ir įskaitant jiems socialinės veiklos valandas.

14. Stovykla turi būti organizuojama mokinių rudens atostogų laikotarpiu.

15. Vienos stovyklos pamainos trukmė turi būti 1–5 kalendorinės dienos.

16. Pareiškėjas konkursui gali teikti tik vieną paraišką.

17. Viena organizacija gali organizuoti neribotą skaičių stovyklos pamainų, vienas vaikas už valstybės lėšas gali ilsėtis ne ilgiau kaip 5 kalendorines dienas.

18. Siekdami užtikrinti viešąjį interesą ir įgyvendinti Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo nuostatas, stovyklos organizatoriai įsipareigoja pasirašyti sutartį raštu su stovykloje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą ir šioje sutartyje nustatyti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis Reglamentu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartyje turi būti tėvų sutikimas / nesutikimas perduoti vaikų, dalyvaujančių stovykloje, ir tėvų, pasirašančių sutartis, asmens duomenis (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, amžius, tėvų vardas, pavardė, telefono numeris) Sutartyje taip pat turi būti nurodyta paslaugos kaina.

19. Informaciją apie konkursą teikia Savivaldybės administracijos Jaunimo skyriaus specialistai.

20. Pareiškėjas, rengdamas ir teikdamas stovyklų programas konkursui, privalo vadovautis šiais Nuostatais.

21. Reikalavimai paraiškų teikėjams:

21.1. valstybės lėšomis finansuojamos dieninės stovyklos (8 valandų trukmės):

21.1.1. galima maksimali vienos dienos vieno vaiko, turinčio didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, kaina 40 (keturiasdešimt) Eur, iš kurių 95 proc. finansuoja valstybė, o likusią dalį tėvai, vaiko atstovai ar kiti finansavimo šaltiniai;

21.1.2. galima maksimali vienos dienos vieno vaiko kaina 30 (trisdešimt) Eur, iš kurių 40 proc. (90 proc. vaikams, esantiems jautresnėje socialinėje situacijoje) finansuoja valstybė, o likusią dalį tėvai, vaiko atstovai ar kiti finansavimo šaltiniai;

21.1.3. dieninės stovyklos (8 valandų trukmės) vienos dienos kaina tėvams negali viršyti 18 (aštuoniolikos) Eur;

21.1.4. dieninės stovyklos (8 valandų trukmės) vienos dienos kaina vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje, tėvams negali viršyti 3 (trijų) Eur;

21.1.5. dieninės stovyklos (8 valandų trukmės) vienos dienos kaina vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, kaina, tėvams negali viršyti 2 (dviejų) Eur;

21.2. organizuojamos dieninės stovyklos trukmė turi būti ne trumpesnė nei 4 valandos. Jei organizuojama 4 valandų per dieną dieninė stovykla, valstybės lėšomis finansuojamos tokios stovyklos galima maksimali vienos dienos kaina:

21.2.1. 20 (dvidešimt) Eur, vaikui, turinčiam didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, iš kurių 95 proc. finansuoja valstybė, o likusią dalį tėvai, vaiko atstovai ar kiti finansavimo šaltiniai;

21.2.2. 15 (penkiolika) Eur, iš kurių 40 proc. (90 proc. vaikams, esantiems jautresnėje socialinėje situacijoje) finansuoja valstybė, o likusią dalį tėvai, vaiko atstovai ar kiti finansavimo šaltiniai.

22. Maksimali vienos dienos stovykloje kaina apima visas būtinas stovyklos organizavimo išlaidas (programą, nakvynę, maitinimą, darbo užmokestį ir pan.) ir turi būti skelbiama viešame stovyklos kvietime.

23. Maksimali galima skirti vienam projektui suma yra 2000 Eur. Prioritetas teikiamas pareiškėjui, kuris planuoja užimti didesnį vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje, skaičių, parengta kokybiška, įdomi, atitinkanti keliamus reikalavimus programa ir pateikta detali, pagrįsta išlaidų sąmata.

24. Savivaldybė, atsižvelgdama į Pareiškėjo paraiškos turinį ir įvertinimo balo vidurkį, stovyklos organizavimui gali skirti ne visą prašomą Pareiškėjo sumą.

25. Pareiškėjas, gavęs ne visą prašomą sumą stovyklos organizavimui, atsižvelgdamas į savo galimybes, gali mažinti vieno vaiko vienos dienos stovyklos įkainį, stovyklos pamainų skaičių, stovykloje užimtų vaikų skaičių, trumpinti stovyklos dienų skaičių, keisti veiklas, stovyklos vietą ir pan.

26. Pareiškėjas įsipareigoja už gautas valstybės lėšas užimti pagal Nuostatų 21 ir 22 punktų sąlygas ne mažiau kaip 10 vaikų 1-5 dienas, iš kurių ne mažiau kaip 15 proc. vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje.

27. Jei Pareiškėjo stovykloje už valstybės finansuojamas lėšas nori dalyvauti didesnis vaikų skaičius, nei yra valstybės finansuojamų vietų, Pareiškėjas privalo nusistatyti aiškius kriterijus, kaip bus atrenkami vaikai į valstybės finansuojamas vietas.

28. Rekomenduojami tokie vaikų pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais:

28.1. vaikams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, skiriami 2 taškai;

28.2. vaikams iš šeimų, kurios gauna socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, skiriamas 1 taškas;

28.3. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;

28.4. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami 2 taškai;

28.5. dviem ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

28.6. daugiavaikių šeimų vaikams skiriami 2 taškai.

29. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė suteikiama vaikams, pirmiems užsiregistravusiems į stovyklą.

III SKYRIUS
STOVYKLŲ PRIORITETAI

30. Stovyklos atrenkamos vadovaujantis šiais prioritetais:

30.1. užimti vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;

30.2. užimti vaikai, esantys jautresnėje socialinėje situacijoje, kurie sudarys ne mažiau kaip 15 proc. visų stovykloje dalyvaujančių vaikų;

30.3. numatyta veiklų įvairovė, metodai ir priemonės, skatinančios vaikų gamtos pažinimą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybą bei saviraišką, ugdančios socialines ir emocines kompetencijas, sudarančios galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus;

30.4. stovyklos vykdytojas turi papildomų finansavimo šaltinių, partnerių, kurių indėlis į įgyvendinamą stovyklą nurodomas paraiškoje;

30.5. stovykla įgyvendinti numatomas kuo mažesnis tėvų (globėjų) indėlis;

30.6. užimta kuo daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

30.7. numatyta ilgesnės trukmės veikla;

30.8. stovykla skirta konkrečios amžiaus grupės vaikams;

30.9. įgyvendinant stovyklą dalyvauja savanoriai, vyresnių klasių mokiniai;

30.10. didžioji dalis stovyklos veiklų organizuojama gamtoje, gryname ore.

IV SKYRIUS
STOVYKLŲ VYKDYTOJAI

31. Stovyklų vykdytojai gali būti Savivaldybės teritorijoje registruotos švietimo (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklos), kultūros, sporto įstaigos, nevyriausybinės, visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, asociacijos, laisvieji mgrupėsokytojai, kurių nuostatuose (įstatuose, individualios veiklos pažymoje) nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo, veikla ir kurie yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR).

32. Stovyklų vykdytojai privalo užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2021 m. kovo 5 d. sprendimą Nr. V-465 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“.

33. Stovyklos organizuojamos vadovaujantis:

33.1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“;

33.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

34. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas, kurį stovyklos organizavimo laikotarpiui skiria švietimo teikėjas.

35. Stovyklos vadovas:

35.1. organizuoja stovyklos veiklą, atsako už jos rezultatus ir stovyklos programos įgyvendinimą;

35.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

35.3. skiria grupės vadovus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus (iki 15 vaikų grupei skiriamas vienas vadovas, 15 neįgalių vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovus), atsižvelgdamas į stovyklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, kviečia savanorius, organizuoja jų instruktavimą vaikų sveikatos ir saugos klausimais;

35.4. sudaro su vaiko tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) sutartis, kuriose nurodomos šalių pareigos, teisės ir atsakomybė;

35.5. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

35.6. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi Pedagogų etikos kodekso;

35.7. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

35.8. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir tinkamą lėšų naudojimą;

35.9. sudaro darbo laiko grafikus ir pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

35.10. pasibaigus stovyklai iki gruodžio 3 d. pateikia Savivaldybei stovyklos veiklos ataskaitą (-as).

36. Stovyklos grupės vadovais turi teisę dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

37. Stovyklos grupės vadovas:

37.1. rengia stovyklos programą ir atsako už jos vykdymą;

37.2. organizuoja vaikų grupėms edukacinius renginius, treniruotes, išvykas, ekskursijas, žygius, aktyvų ir turiningą laisvalaikį;

37.3. supažindina vaikus su saugos taisyklėmis;

37.4. atsako už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

37.5. užtikrina žalingų įpročių prevenciją;

37.6. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi.

V SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

38. Pranešimas apie paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt. Paraiškos teikiamos per 5 darbo dienas nuo pranešimo paskelbimo dienos.

39. Paraiškos pateikiamos tik elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą www.vilnius.lt.

40. Konkursui privaloma pateikti šiuos dokumentus:

40.1. elektroninių paslaugų sistemoje užpildytą vaikų rudens stovyklų konkurso elektroninę paraišką (3 priedas) (pildoma tiesiogiai prisijungus elektroninių paslaugų sistemoje);

40.2. užpildytą ir įstaigos vadovo pasirašytą vaikų rudens stovyklų konkurso detalią paraišką (1 priedas)

40.3. dokumentus, įrodančius papildomą stovyklos finansavimą (jei toks finansavimas numatytas) iš savo ar partnerių, rėmėjų finansavimo šaltinių (pavyzdžiui: sprendimas, protokolas, garantinis raštas ar panašaus pobūdžio dokumentas).

41. Reikalavimai teikiant paraišką elektroniniu būdu:

41.1. elektroninė paraiška ir nuskaityti paraiškos priedai *pdf* formatu turi būti pateikti vienoje rinkmenoje (faile) elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą www.vilnius.lt;

41.2. elektroninės paraiškos rinkmenos (failo) pavadinimas turi būti susietas su organizacijos, teikiančios paraišką, pavadinimu, t. y. turi būti organizacijos visas pavadinimas arba jo trumpinys;

41.3. paraišką per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą turi teisę pateikti organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu paraišką teikia organizacijos vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas įgaliojimas.

42. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, organizuojamas pirminis paraiškų vertinimas. Atlikdami pirminį paraiškų vertinimą, Jaunimo skyriaus darbuotojai tikrina paraiškų atitiktį šiems formaliems konkurso reikalavimams:

42.1. ar paraiška pateikta iki paraiškų teikimo termino pabaigos;

42.2. ar paraiškos teikėjas turi teisę vykdyti vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo veiklą (ar atitinka Nuostatų 31 punktą);

42.3. ar paraiška pateikta pagal reikiamą formą;

43. Per 2 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Jaunimo skyriaus darbuotojai išsiunčia įstaigoms (organizacijoms), kurių paraiškos neatitinka Nuostatų 42 punkte nurodytų reikalavimų, pranešimus, kuriuose nurodo esamus paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu. Įstaigos ir organizacijos per 2 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus elektroniniu paštu.

44. Paraiškos, neatitikusios Nuostatų 42 punkte nurodytų reikalavimų, toliau nevertinamos.

VI SKYRIUS
STOVYKLŲ PROGRAMŲ VERTINIMAS

45. Paraiškos, atrinktos per pirminį paraiškų vertinimą, per 2 darbo dienas perduodamos nagrinėti ir vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Vaikų rudens stovyklų koordinavimo darbo grupei (toliau – Darbo grupė).

46. Darbo grupė vadovaujasi Vaikų rudens stovyklų paraiškų vertinimo nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

47. Darbo grupė vertina, atrenka ir siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti stovyklas, atlieka stovyklų įgyvendinimo priežiūrą, stovyklai skirtų lėšų panaudojimo kontrolę, pateiktos informacijos atitiktį faktinėms aplinkybėms, kilus abejonių gali pareikalauti papildomų dokumentų, įrodančių pateiktos informacijos tikrumą.

48. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų paskirstymo, konkurso rezultatai, informacija apie stovyklas ir jų vykdytojus, kuriems skirtas finansavimas, su kontaktais skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.neformalusugdymas.lt.

49. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų vaikų rudens stovykloms vykdyti paskirstymo galima apskųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Stovyklos vykdytojai, kuriems skirtas finansavimas, socialiniuose tinkluose, interneto svetainėse ar kitoje elektroninėje erdvėje viešina informaciją, susijusią su stovyklos vykdymu, t. y. skelbti informacija apie skirtą finansavimą, stovyklos aprašymą, nuotraukas ar vaizdo medžiagą iš organizuojamų renginių, stovyklos ataskaitas ir kitą aktualią informaciją.

VII SKYRIUS
STOVYKLŲ FINANSAVIMAS

51. Savivaldybės administracija sudaro vaikų rudens stovyklų finansavimo sutartis (2 priedas) su konkursą laimėjusiomis įstaigomis, organizacijomis ar laisvaisiais mokytojais. Prie sutarties būtina elektroniniu būdu pateikti vaikų rudens stovyklų paraišką (3 priedas) ir vaikų rudens stovyklos patikslintą veiklos planą (4 priedas).

52. Sutartys su įstaigomis, pavaldžiomis Jaunimo skyriui, nesudaromos, tačiau minėtos įstaigos privalo elektroniniu būdu pateikti vaikų rudens stovyklų paraišką (3 priedas) ir vaikų rudens stovyklos patikslintą veiklos planą (4 priedas).

53. Finansavimą gavusiai organizacijai ar įstaigai nepasirašius sutarties per 5 kalendorines dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimų dienos, sprendimas dėl lėšų skyrimo jai yra atšaukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

54. Lėšos skiriamos pagal užpildytą sąmatą (sąmatos forma BPF-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų ir pažymų apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus formų patvirtinimo“).

55. Stovykloms organizuoti skirtos valstybės lėšos gali būti naudojamos išlaidoms, susijusioms su mokinių dalyvavimu stovyklose, finansuoti ir kompensuoti.

56. Stovykloms organizuoti skirtos valstybės lėšos negali būti naudojamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

VIII SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR STOVYKLŲ PRIEŽIŪRA

57. Už visos stovyklos įgyvendinimą atsiskaitoma iki gruodžio 3 dienos pateikiant:

57.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“);

57.2. pirminių finansinių dokumentų kopijas;

57.3. stovyklos išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (5 priedas);

57.4. stovyklos veiklos ataskaitą (6 priedas, pildoma tiesiogiai prisijungus elektroninių paslaugų sistemoje);

57.5. stovykloje dalyvavusių vaikų ir jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sąrašą (7 priedas);

57.6. dokumentus, įrodančius papildomą stovyklos finansavimą (jei toks finansavimas buvo numatytas) iš savo ar partnerių, rėmėjų finansavimo šaltinių.

58. Finansinės ir veiklos ataskaitos pateikiamos *pdf* formatu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą www.vilnius.lt.

59. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įstaiga ar organizacija privalo saugoti pirminius finansinius dokumentus.

60. Nepanaudotos lėšos iki einamųjų metų gruodžio 3 dienos turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

61. Lėšos turi būti naudojamos pagal sutartyje nurodytą sąmatą sutartyje nurodytai veiklai. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytą sąmatą ne sutartyje nurodytai veiklai, Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

62. Jei finansavimą gavusi įstaiga ar organizacija piktybiškai ir sistemingai nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ir nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų finansavimo sutartyje, finansavimas gali būti sustabdytas, o lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

63. Už šių Nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems asmenims gali būti taikoma tarnybinė (drausminė) atsakomybė.

_____