

SPIS instrukcija:

The screenshot displays the SPIS (Social Policy Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with the SPIS logo, a 'Gauti pranešimai' (Get notifications) button, a 'Suvestinės' (Summary) button, and a user profile icon. Below this, a sidebar on the left contains three main sections: 'NAUJAS PRAŠYMAS' (New application), 'MANO PRAŠYMAI' (My applications), and 'ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)' (Download application form (PDF)). The main content area is titled 'PRAŠYMO TEIKĖJAS' (Application provider) and includes a sub-header 'PASIRINKITE PASLAUGOS, KURIAI TEIKSITE PRAŠYMĄ, PAVADINIMĄ' (Select the service for which you are submitting the application, name). A list of services is shown under the heading 'PINIGINĖS IŠMOKOS' (Cash benefits). The first option, 'Vienkartinės išmokos gimusiam ar įvaikintam vaikui skyrimas (SP-3A)' (One-time payment for birth or adoption of a child (SP-3A)), is selected and highlighted with a red box. A green circle with the number '2' is placed next to the 'TOLIAU' (Next) button. A red box with the number '1' is placed next to the 'NAUJAS PRAŠYMAS' button in the sidebar. A green circle with the number '1' is placed next to the 'PINIGINĖS IŠMOKOS' heading.

1. Sėkmingai prisijungus prie SPIS sistemos ir suvedus visus reikiamus duomenis, **pradedamas pildyti prašymas** spaudžiant mygtuką „**NAUJAS PRAŠYMAS**“ ir tada:

1. Atsiradusiame lange, skiltyje „**PINIGINĖS IŠMOKOS**“ pasirenkama „**Vienkartinės išmokos gimusiam ar įvaikintam vaikui skyrimas (SP-3A)**“.

2. Pasirinkus prašymo formą spaudžiamas mygtukas „**Toliau**“.

Vienkartinė išmoka vaikui skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams [įstatymu](#).
Vienkartinė išmoka vaikui skiriama, jei nors vienas iš vaiko tėvų (tėvių), globėjų (rūpintojų) ir vaikas yra Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys asmenys.
Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys asmenys - Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys užsieniečiai, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčių gyvenamosios vietos - apie savivaldybę, kurios teritorijoje jie gyvena, yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą.
Vienkartinė išmoka gimusiam vaikui skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos.
Vaiko globėjui ji mokama, jei jis kreipiasi per 6 mėnesius nuo globos nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki vaiko sukaks pusantrų metų, ir jeigu vienkartinė išmoka už šį vaiką anksčiau nebuvo išmokėta.
Vienkartinė išmoka įvaikintam vaikui skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko įvaikinimo dienos.
Kiekvienam gimusiam vaikui skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka.
Ivaikintam vaikui, neatsižvelgiant į tai, kad jau buvo išmokėta išmoka gimusiam vaikui, skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka.
Išmoka gimusiam vaikui neskiriama, jei vaikas gimė negyvas, arba kreipimosi metu yra išlaikomas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.
Išmoka įvaikintam vaikui neskiriama sutuoktinio (sugyventinio) vaikui, kurį įvaikino kitas sutuoktinis
Dėmesio: užsakyti elektroninę vienkartinės išmokos vaikui skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti prašymą vienkartinei išmokai gimus vaikui, gali vienas iš vaiko tėvų, jei jis turi galiojantį asmens tapatybės dokumentą ir Lietuvos Respublikos gyventojų registre yra duomenys apie jo gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje. **Prašymą rekomenduojama teikti praėjus mažiausiai 24 val. po vaiko bei jo gyvenamosios vietos deklaravimo Lietuvos Respublikoje.** Dėl vienkartinės išmokos skyrimo globojamiems vaikams bei tais atvejais, kai Lietuvos Respublikoje gyventojų registras neteikia duomenų apie vaiką ar kitą iš vaiko tėvų, kreipkitės į savivaldybės, kurioje deklaruojate gyvenamąją vietą, administraciją.
Mokamąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

2

Pildyti prašymą

VAIKO TEISIŲ APSAUGA

BŪSTAS

▶ TOLIAU

2. Atsiradusiame lange pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas ir kreipimosi terminus. Perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas „Pildyti prašymą“.


NAUJAS PRAŠYMAS


MANO PRAŠYMAI


ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

1

PRAŠYMO TIPAS

2

SP1-FORMA

3

PRAŠYMAS

1

APIE SP-1 FORMĄ „ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI“:

2

3

← GRĮŽTI

➕ PRIDĖTI ASMENĮ

➕ PRIDĖTI VAIKĄ

➡ TOLIAU

PRAŠYMO TEIKĖJAS:

Spausdinti

Šeimos nario statusas	Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Dekl. gyvenamoji vieta	Fakt. gyvenamoji vieta	
						 

3. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

1. „Apie SP-1 formą, šeimos duomenys socialinei paramai gauti“ paspaudus rodyklę žemyn (*informacija pateikiama 4 punkte*).
2. Apie būtinus nurodyti duomenis pridedant naują asmenį – „Pridedant į SP-1 formą naują asmenį būtina nurodyti“ – paspaudus rodyklę žemyn (*informacija pateikiama 4 punkte*).
3. Prieš pildant SP-3A formą, reikia nurodyti visus šeimos narius. Juos galima pridėti paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ (sutuoktiniams ar sugyventiniams nurodyti) bei mygtuką „Pridėti vaiką“ – suvedami visi šeimoje gyvenantys vaikai.

⇒ Į SP-1 formą asmenys surašomi tik teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą. Šioje formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.

4

APIE SP-1 FORMĄ „ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI”:

SP-1 forma skirta duomenų apie šeimos narius (toliau-bendrai gyvenančius asmenis) pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-1 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Sąvoka "bendrai gyvenantys asmenys" yra apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

Asmens kodą, vardą, pavardę, šeimos nario statusą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Šie prašymo pateikimo metu formoje nurodyti duomenys bus sutikrinami su Gyventojų registro duomenimis. Nesutapusi duomenims prašymas bus atmestas. Faktinis gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Dėmesio: Įvedus/pakeitus šeimos nario duomenis būtina paspausti mygtuką "Išsaugoti", kad duomenys apie šeimos narį būtų įrašyti SP-1 Formoje.

Į SP-1 formą netraukiami mirę asmenys bei globjami vaikai, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos.

◀ GRĮŽTI

➕ PRIDĖTI ASMENĮ

➕ PRIDĖTI VAIKĄ

▶ TOLIAU

4. Informacija apie SP-1 formą ir jos pildymą.

5

The screenshot shows a web form for adding a family member. The form is divided into several sections, each with a title in a red box and a green circle with a number 1 indicating the first step:

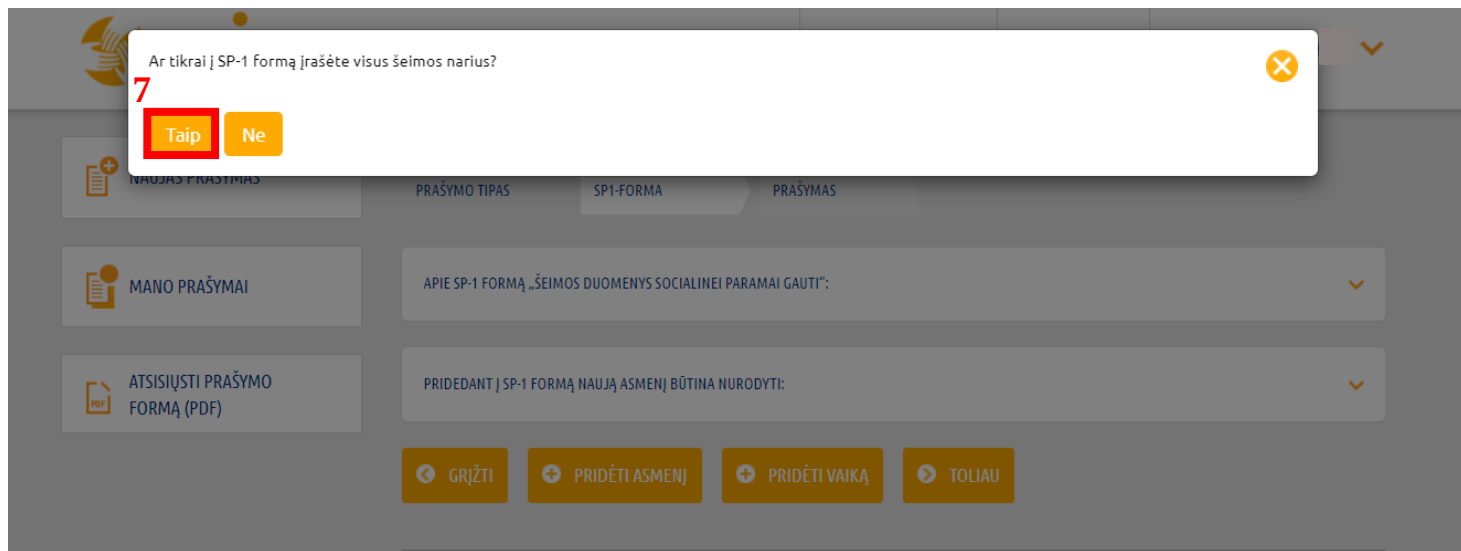
- ŠEIMOS NARIO STATUSAS**: A dropdown menu with the placeholder text "Pasirinkite šeimos nario statusą".
- ASMENS KODAS***: A text input field with the placeholder text "Įveskite asmens kodą".
- ASMENS VARDAS***: A text input field with the placeholder text "Įveskite vardą".
- ASMENS PAVARDĖ***: A text input field with the placeholder text "Įveskite pavardę".
- KONTAKTINIS TELEFONO NUMERIS**: A text input field with the placeholder text "Įveskite telefono numerį".
- DEKLARUOJAMA GYVENAMOJI VIETA**: A section with four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ*", "GATVĖ*", "NAMO NR.", and "BUTO NR.". Each field has a placeholder text. To the right of the "BUTO NR." field is a gear icon and a checkbox.
- FAKTINĖ GYVENAMOJI VIETA**: A section with four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ*", "GATVĖ*", "NAMO NR.", and "BUTO NR.". Each field has a placeholder text. To the right of the "BUTO NR." field is a gear icon and a checkbox.
- IŠSAUGOTI**: A yellow button with the text "IŠSAUGOTI".
- TOLIAU**: A yellow button with the text "TOLIAU".

At the bottom right of the form, there is a red circle with the number 6.

5. Paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ arba „Pridėti vaiką“ – *reikia suvesti:*

1. Šeimos nario statusą, asmens kodą, vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, deklaruojamą gyvenamąją vietą bei faktinę gyvenamąją vietą, jei ji skiriasi nuo deklaruotos.
2. Suvedus visą reikiamą informaciją, spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“.

6. Suvedus visus šeimos narius, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.



Ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius?

7

Taip Ne

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŲSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMO TIPAS SP1-FORMA PRAŠYMAS

APIE SP-1 FORMĄ „ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI“:

PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

7. Atsidariusiame lange, gali būti, kad patikslinimui iššoks lentelė, kurioje bus klausiama ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius. Jei informacija suvesta teisingai – spaudžiamas mygtukas „**Taip**“.



 Gauti pranešimai
  Suvestinės
 

1. PRAŠYMO TIPAS
 2. SPI-FORMA
 3. PRAŠYMAS

NAUJAS PRAŠYMAS
 MANO PRAŠYMAI
 ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

8
 PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA
 GRĮŽTI
 IŠSAUGOTI

1. VIENKARTINĖ IŠMOKA VAIKUI
 PRAŠYMO TEIKĖJAS
 Būseną: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-05-21
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.



 Gauti pranešimai
  Suvestinės
 

8. Atsiradusiame lange paspaudus rodyklę žemyn prie skilties – **Papildoma prašymo informacija**, dar kartą pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas ir kreipimosi terminus.



 Gauti pranešimai
  Suvestinės
 

1. PRAŠYMO TIPAS
 2. SPI-FORMA
 3. PRAŠYMAS

NAUJAS PRAŠYMAS
 MANO PRAŠYMAI
 ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA
 SP-3(A) forma. Prašymas vienkartinei išmokai gimus vaikui gauti.

Vienkartinė išmoka vaikui skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu.

Vienkartinė išmoka vaikui skiriama, jei nors vienas iš vaiko tėvų (tėvių), globėjų (rūpintojų) ir vaikas yra Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys asmenys. Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys asmenys - Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys užsieniečiai, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčių gyvenamosios vietos - apie savivaldybę, kurios teritorijoje jie gyvena, yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą.

Vienkartinė išmoka gimusiam vaikui skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos. Vaiko globėjui ji mokama, jei jis kreipiasi per 6 mėnesius nuo globos nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki vaikai sukaks pusantros metų, ir jeigu vienkartinė išmoka už šį vaiką anksčiau nebuvo išmokėta.

Vienkartinė išmoka įvaikintam vaikui skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko įvaikinimo dienos.

Kiekvienam gimusiam vaikui skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka.

Įvaikintam vaikui, neatsižvelgiant į tai, kad jau buvo išmokėta išmoka gimusiam vaikui, skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka.

Išmoka gimusiam vaikui nesकिриama, jei vaikas gimė negyvas, arba kreipimosi metu yra išlaikomas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

Išmoka įvaikintam vaikui nesकिриama sutuoktinio (sugyventinio) vaikui, kurį įvaikino kitas sutuoktinis

Dėmesio: užsakyti elektroninę vienkartinės išmokos vaikui skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti prašymą vienkartinei išmokai gimus vaikui, gali vienas iš vaiko tėvų, jei jis turi galiojantį asmens tapatybės dokumentą ir Lietuvos Respublikos gyventojų registre yra duomenys apie jo gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje.

Prašymą rekomenduojama teikti praėjus mažiausiai 24 val. po vaiko bei jo gyvenamosios vietos deklaravimo Lietuvos Respublikoje. Dėl vienkartinės išmokos skyrimo globojamiems vaikams bei tais atvejais, kai Lietuvos Respublikoje gyventojų registras neteikia duomenų apie vaiką ar kitą iš vaiko tėvų, kreipkitės į savivaldybės, kurioje deklaruojate gyvenamąją vietą, administraciją.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite čia.

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

GRĮŽTI IŠSAUGOTI

9 1. VIENKARTINĖ IŠMOKA VAIKUI

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būsena: Pildomas
Prašymo pateikimo data: 2021-05-21
Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

1 VAIKAI (UŽ KURIUOS SKIRIAMA IŠMOKA)

Vardenis Pavardenis

10 PAPILDOMA INFORMACIJA

1 PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

2 IŠMOKOS RŪŠIS (GIMUS AR ĮVAIKINUS)

3 IŠMOKĄ MOKĖTI Į BANKO SĄSKAITĄ

9. Atsidariusiame lange, skiltyje „**Vienkartinė išmoka vaikui**“, *pradedamas pildyti prašymas*:

1. Varnele turi būti pažymėta, kuriems šeimos vaikams ar vaikui yra prašoma skirti vienkartinę išmoką.

10. Atsiradusioje skiltyje „**Papildoma informacija**“ turi būti pažymėta:

1. Kas teikia prašymą – „**Pareiškėjas yra (pasirinkite reikalingą variantą)**“ – motina (įmotė); tėvas (įtėvis); globėjas (rūpintojas); šeimos dalyvis;
⇒ **SVARBU** – dėl vienkartinės išmokos skyrimo globojamiems vaikams, bei tais atvejais, kai Lietuvos Respublikoje gyventojų registras neteikia duomenų apie vaiką ar kitą iš vaiko tėvų, reikia kreiptis į savivaldybės, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta, administraciją.
2. Dėl kurios išmokos rūšies yra kreipiamasi – „**Išmokos rūšis (gimus ar įvaikinus)**“ – gimus vaikui; įvaikinus vaiką;
3. Banko sąskaita, kuri buvo pateikta ir suvesta pradžioje, atsiranda automatiškai skiltyje „**Išmoką mokėti į banko sąskaitą**“. Jei neatsiranda – suvedama dar kartą.

VAIKAI (UŽ KURIUOS SKIRIAMA IŠMOKA)

☐

PAPILDOMA INFORMACIJA

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

IŠMOKOS RŪŠIS (GIMUS AR ĮVAIKINUS)

IŠMOKĄ MOKĖTI Į BANKO SĄSKAITĄ:

11 3. Ar atitinkate toliau nurodytą punktą?
3.1. esate ne Lietuvos Respublikos pilietis:

1 ☐ Taip

2 ☒ Ne

Jei atsakėte „Taip“, užpildykite šio Prašymo išmokai gauti 1 priedą.

GRĮŽTI IŠSAUGOTI

11. Prie klausimo „ar esate ne Lietuvos Respublikos pilietis“:

1. Lietuvos Respublikos piliečiai renkasi punktą „Ne“.
2. Užsienio piliečiai renkasi punktą „Taip“ ir *pildo 1 priedą*.

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ASMENIS,
BESIKREIPIANČIUS DĖL IŠMOKŲ

1. Ar kreipiatės dėl išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai ar išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir bent vienas iš vaiko tėvų, bendrai gyvenančių asmenų (išskyrus vaikus (asmenis) iki 24 metų) ar globėjas (rūpintojas) gyvena, dirba, vykdo savarankišką veiklą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje, Šveicarijos Konfederacijoje ar Jungtinėje Karalystėje?

- ☐ dirba
☐ gauna nedarbo draudimo išmoką
☐ gauna ligos išmoką
☐ gauna motinystės (tėvystės) išmoką
☐ gauna pensiją
☐ gauna išmoką šeimai arba išmoką vaikui

JEI PAŽYMĖJOTE "DIRBA", NURODYKITE DUOMENIS APIE ŠĮ (ŠIUOS) ASMENĮ (-IS): VARDĄ, PAVARDĘ, ŠALĮ, IDENTIFIKACIJOS NUMERĮ TOJE ŠALYJE (ASMENS KODĄ AR KITĄ IDENTIFIKACIJOS NUMERĮ, NAUDOJAMĄ TOJE ŠALYJE), GYVENAMOSIOS VIETOS ADRESĄ. JEI BENT VIENAS IŠ VAIKO TĖVŲ, BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ (IŠSKYRUS VAIKUS (ASMENIS) IKI 24 METŲ) AR GLOBĖJAS (RŪPINTOJAS) GYVENA, DIRBA, VYKDO SAVARANKIŠKĄ VEIKLĄ JUNG TINĖJE KARALYSTĖJE, NURODYKITE PERSIKĖLIMO GYVENTI, ĮSIDARBINIMO AR SAVARANKIŠKOS VEIKLOS VYKDYMO JUNG TINĖJE KARALYSTĖJE PRADŽIOS DATĄ.

Įveskite tekstą

2. Ar kreipiatės dėl išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai ar išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir vaikas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma skirti išmoką, gyvena kitoje ES ar EEE šalyje, Šveicarijos Konfederacijoje ar Jungtinėje Karalystėje?

- ☐ Taip ☐ Ne

1 PRIEDAS

12. Skiltyje „1 Priedas“ – papildoma informacija apie asmenis, besikreipiančius dėl išmokų – užpildoma reikiama informacija.

JEI PAŽYMĖJOTE 2 PUNKTĄ, NURODYKITE VAIKO (-Ų) VALSTYBĘ IR DEKLARUOTOS GYVENAMOSIOS VIETOS ARBA FAKTINĖS GYVENAMOSIOS VIETOS, JEIGU ASMUO NĖRA DEKLARAVĘS GYVENAMOSIOS VIETOS, ADRESĄ. JEI VAIKAS (-AI), UŽ KURĮ (IUOS) PRAŠOMA SKIRTI IŠMOKĄ, GYVENA JUNGtinėje KARALYSTĖJE, NURODYKITE PERSIKĖLIMO GYVENTI Į ŠIĄ VALSTYBĘ DATĄ.

Įveskite tekstą

- ☐ 3. Ar Jums ar šio priedo 1 punkte nurodytam asmeniui kitoje ES ar EEE šalyje, Šveicarijos Konfederacijoje ar Jungtinėje Karalystėje yra mokama išmoka šeimai?

4. JEI NETURITE INFORMACIJOS APIE ŠIO PRIEDO 1 PUNKTE NURODYTO ASMENS GYVENAMĄJĄ VIETĄ, DARBĄ, SAVARANKIŠKĄ VEIKLĄ AR IŠMOKŲ ŠEIMAI GAVIMĄ KITOJE ES AR EEE ŠALYJE, ŠVEICARIJOS KONFEDERACIJOJE AR JUNGtinėje KARALYSTĖJE, NURODYKITE PRIEŽASTĮ

Įveskite tekstą

- ☐ 5. Ar leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip ketinančiam dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą?
- ☐ 6. Ar išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir dirbate Lietuvos Respublikoje arba dirbote ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir esate įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis?
- ☐ 7. Ar esate Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis ar jo šeimos narys?
- ☐ 8. Ar esate užsienietis, kuriam leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip perkeltam įmonės viduje ne trumpesniam kaip 9 mėnesių laikotarpiui?
- ☐ 9. Ar esate užsienietis, kuriam suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje?
- ☐ 10. Ar esate Australijos, Japonijos, Jungtinės Karalystės, Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Naujosios Zelandijos, Pietų Korėjos pilietis ar jo šeimos narys, kuriam išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje?

13

15

14

← GRĮŽTI

😊 IŠSAUGOTI

☑ PATEIKTI

SPAUDINTI SP-3 (A)

PRIDĖTI DOKUMENTUS

13. Kai suvedama visa informacija – išsaugomi duomenys paspaudus mygtuką „**Išsaugoti**“.

14. Pildant prašymą išmokai gauti, *reikiami dokumentai* pateikiami paspaudus mygtuką „**Pridėti dokumentus**“. Jei *trūkstanti dokumentai* nebuvo pridėti, juos galima pateikti šiais būdais:
⇒ *Registruotu paštu į Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius.*
⇒ *Saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus atsiųsti el. paštu dokumentai@vilnius.lt arba pateikti naudojantis E. pristatymo sistema adresu <https://epristatymas.lt/>.*
⇒ *Atvykus į Savivaldybės klientų aptarnavimo centrą (KAC), adresu Konstitucijos pr. 3 (I a).*

15. Norint išsiųsti prašymą ir jį pateikti – spaudžiamas mygtukas „**Pateikti**“ – atsiranda pirma paspaudus mygtuką „**Išsaugoti**“.

TVIRTINU,

kad pateikta informacija yra teisinga.

JSIPAREIGOJU

ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokai skirti ar mokėti.

ŽINAU IR SUTINKU:

- Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą man ir kartu gyvenantiems asmenims gali būti teikiami kitoms institucijoms.
- Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.
- Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.
- Kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

TVirtinti

!

KLAIDA: PATIKSLINKITE DUOMENIS

- Tikrinant duomenis rasta klaidų
- Prašymo pateikti negalima, nes nuo teisės į išmoką atsiradimo dienos (nuo vaiko gimimo) praėjo daugiau nei 12 mėn.

16. Atsiradusiame lange – perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija, Pareiškėjas turi patvirtinti duomenis ir norint pateikti prašymą, turi būti paspaustas mygtukas „**Tvirtinti**“.

⇒ Jei bus rasta pildymo klaidų, sistema nurodys jas ir jas bus galima ištaisyti.