

SPIS instrukcija:

The screenshot displays the SPIS system interface. On the left sidebar, there are three buttons: 'NAUJAS PRAŠYMAS' (highlighted with a red box and a red '1'), 'MANO PRAŠYMAI', and 'ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)'. At the top, there are four tabs: 'PRAŠYMO TIPAS', 'SP1-FORMA', 'SP2-FORMA', and 'PRAŠYMAS'. In the main area, there is a 'TOLIAU' button (highlighted with a red box and a red '1'). Below this, the section 'PRAŠYMO TEIKĖJAS' is visible, with the instruction 'PASIRINKITE PASLAUGOS, KURIAI TEIKSITE PRAŠYMĄ, PAVADINIMĄ'. A list of services is shown with dropdown arrows: 'PRIGINĖS RŠMOKOS', 'ŠEIMOS KORTTELĖ', 'PARAMA MOKINIAMS' (highlighted with a red box and a red '1'), 'SOCIALINĖS PASLAUGOS', 'VAIKO TEISIŲ APSAUGA', and 'BŪSTAS'. Below 'PARAMA MOKINIAMS', there are two radio button options: 'Mokinių nemokamo maitinimo skyrimas (SP-11)' and 'Parama mokinio reikmenims įsigyti (SP-11)'. At the bottom right, there is an upward arrow button.

1. Sėkmingai prisijungus prie SPIS sistemos ir suvedus visus reikiamus duomenis, **pradedamas pildyti prašymas** spaudžiant mygtuką „**NAUJAS PRAŠYMAS**“ ir tada:
 - ⇒ Atsidariusiame lange pasirenkama „**PARAMA MOKINIAMS**“ ir vienas iš prašymų – „**Mokinių nemokamo maitinimo skyrimas (SP-11)**“ arba „**Parama mokinio reikmenims įsigyti (SP-11)**“.
 - **SVARBU** – SPIS sistemoje yra pildomas atskiras prašymas **MOKINIŲ NEMOKAMAM MAITINIMUI** ir **PARAMAI MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI**.
 - ⇒ Pasirinkus norimą prašymą spaudžiamas mygtukas „**Toliau**“.

Socialinė parama mokiniams (nemokamas mokinių maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) (toliau – SPM) skiriama  vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

SPM **skiriama** mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau vadinama – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas ar priešmokyklinio ugdymo programą.

SPM **neskiriama** mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems LR civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus atvejį, kai nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje. SPM taip pat neskiriama vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas.

Priklausomai nuo gaunamų pajamų:

- mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio (220,5 Eur).
- mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai (294 Eur), atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni auginą vaiką (vaikus), kai šeima auginą tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus;
- mokiniams, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį mažesnės nei 1,5 VRP dydžio (atskirais atvejais – 2 VRP dydžiai), gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

Nepriklausomai nuo gaunamų pajamų:

- mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs mokykloje skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai yra atleisti nuo mokesčio už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus atvejį, kai nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje. Savivaldybių administracijos turi teisę nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir paramą mokinio reikmenims įsigyti skirti išimties atvejais, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 2,5 VRP dydžio (367,5 Eur)

Vidutinės mėnesio pajamos SPM gauti apskaičiuojamos pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas LR piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje, arba pagal kreipimosi (atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

Dėl SPM pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra situokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą) kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurioje faktiškai gyvena, administraciją, užpildydamas prašymą-paraišką gauti SPM ir prideda dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti. Prie prašymo-paraiškos reikia pridėti pažymą apie pajamas (gautas per 3 praėjusius iki kreipimosi dėl SPM mėnesius arba kreipimosi mėnesio (atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) ir priklausomai nuo aplinkybių kitas pažymą, reikalingas SPM gauti. Jeigu kreipimosi metu pareiškėjas gauna piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams, pateikiamas laisvos formos prašymas. Dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką galima pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai.

Dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų skyrimo priešmokyklinukams, pirmokams ir antrokams prašymo teikti nereikia.

Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką galima pateikti **nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos**. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

Dėmesio: užsakyti elektroninę mokinių nemokamo maitinimo skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti prašymą, gali vienas iš mokinio tėvų. Elektroniniu būdu pateikti prašymą galima tik deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai. Dėl paslaugos skyrimo, kai gyvenamoji vieta nėra deklaruota bei kitais atvejais, kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksime prašymą, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

2. Atsidariusiame lange pateikiama informacija apie paramos teikimo sąlygas ir vertinamų pajamų dydį. Perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas „Pildyti prašymą“.

NAUJAS PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŲSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

1 PRAŠYMO TIPAS

2 SP-1 FORMA

3 PRAŠYMAS

3 APIE SP-1 FORMĄ, ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI

SP-1 forma skirta duomenų apie šeimos narius (toliau-bendrai gyvenančius asmenis) pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-1 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Sąvoka "bendrai gyvenantys asmenys" yra apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

3 PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI

Asmens kodą, vardą, pavardę, šeimos nario statusą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Šie prašymo pateikimo metu formoje nurodyti duomenys bus sutikrinami su Gyventojų registro duomenimis. Nesutapęs duomenimis prašymas bus atmetas. Faktinis gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Dėmesio: Įvedus/pakeitus šeimos nario duomenis būtina paspausti mygtuką "Išsaugoti", kad duomenys apie šeimos narį būtų įrašyti SP-1 formoje.

Į SP-1 formą netraukiami mirę asmenys bei globojami vaikai, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos.

GRĮŽTI

NAUJAS ASMUO

ŠEIMOS NARIO STATUSAS

3. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

- ⇒ „APIE SP-1 FORMĄ, ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI“ paspaudus rodyklę žemyn.
- ⇒ Apie būtinus nurodyti duomenis pridedant naują asmenį – „PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI“ paspaudus rodyklę žemyn.

4. Prieš pildant SP-11 formą (*mokinių nemokamam maitinimui ar paramai mokinio reikmenims įsigyti*), reikia nurodyti visus šeimos narius. Juos galima pridėti paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ (sutuoktiniams ar sugyventiniams nurodyti) bei mygtuką „Pridėti vaiką“ – suvedami visi šeimoje gyvenantys vaikai.

⇒ Į SP-1 formą asmenys surašomi tik teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą. Šiose formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.

5

The screenshot shows a web form for adding family members. It is divided into several sections, each with a red box and a green circle containing a number:

- Step 1:** "ŠEIMOS NARIO STATUSAS" (Family Member Status). Below it is a dropdown menu with the text "Pasirinkite šeimos nario statusą".
- Step 1:** "ASMENS KODAS" (Person Code). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite asmens kodą".
- Step 1:** "ASMENS VARDAS" (Person Name). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite vardą".
- Step 1:** "ASMENS PAVARDĖ" (Person Surname). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite pavardę".
- Step 1:** "KONTAKTINIS TELEFONO NUMERIS" (Contact Phone Number). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite telefono numerį".
- Step 1:** "DEKLARUOJAMA GYVENAMOJI VIETA" (Declared Place of Residence). Below it are four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ" (City, Settlement), "GATVĖ" (Street), "NAMO NR." (House No.), and "BUTO NR." (Apartment No.).
- Step 1:** "FAKTINĖ GYVENAMOJI VIETA" (Actual Place of Residence). Below it are four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ" (City, Settlement), "GATVĖ" (Street), "NAMO NR." (House No.), and "BUTO NR." (Apartment No.).
- Step 2:** "IŠSAUGOTI" (Save). This is a yellow button.
- Step 6:** "TOLIAU" (Next). This is a yellow button.

5. Paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ arba „Pridėti vaiką“ – *reikia suvesti:*

1. Šeimos nario statusą, asmens kodą, vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, deklaruojamą gyvenamąją vietą bei faktinę gyvenamąją vietą, jei ji skiriasi nuo deklaruotos.
2. Suvedus visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtuką „IŠSAUGOTI“.

6. Suvedus visus šeimos narius, spaudžiamas mygtukas „TOLIAU“ .

Ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius?

7 Taip Ne

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRIDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

Duomenys išsaugoti.

Šeimos nario statusas	Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Dekl. gyvenamoji vieta	Fakt. gyvenamoji vieta
Asmuo, vienas auginantis vaikus					

GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

7. Atsidariusiame lange, gali būti, kad patikslinimui iššoks lentelė, kurioje bus klausiama ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius. Jei informaciją suvesta teisingai – spaudžiamas mygtukas „**Taip**“.

MANO PRAŠYMAI

ATSIŠIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA

GRĮŽTI

IŠSAUGOTI

NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būseną: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-05-13
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

8

PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:

1 ☒ PAVARDYTĖ VARDYTĖ

2

Mokymo programa Klasė Klasės raidė
 Pasirinkite programą 2

3

MOKYKLOS, KURIOJE MOKOSI NURODYTAS MOKINYS (IAI) PAVADINIMAS

Pasirinkite mokyklą

PAPILDOMA INFORMACIJA PAJAMOS

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:
☐ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)
☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu

8. Atsidariusiame lange yra ***pradedamas pildyti prašymas***:

1. Varnele turi būti pažymėta, kuriems šeimos vaikams ar vaikui yra prašoma suteikti nemokamą maitinimą.
2. Nurodoma vaikų ar vaiko mokymo programa ir klasė.
3. Įrašomas mokyklos pavadinimas.

Būsena: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-05-13
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

4 PRAŠAU SKIRTI (pažymėkite reikalingą variantą):

☒ Pietūs

☐ Pusryčiai

☐ Maitinimas stovykloje

☐ Pavakariai

PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:

PAPILDOMA INFORMACIJA PAJAMOS

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

mokinio (mokinių) motina (įmotė) ✓

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:

☒ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)

☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu

☐ Faktinės gyvenamosios vietos adresu

9

PARAMOS RŪŠYS

Prašau skirti	Paramos rūšis
☒	Paramą mokinio reikmenims įsigyti

PAPILDOMA INFORMACIJA PAJAMOS

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

mokinio (mokinių) motina (įmotė) ✓

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:

☒ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)

☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu

☐ Faktinės gyvenamosios vietos adresu

GRĮŽTI **IŠSAUGOTI**

- 4.** Pasirenkama nemokamo maitinimo rūšis (*atsižvelgiant į gaunamas šeimos pajamas*):
- Pietūs
 - Pusryčiai
 - Maitinimas stovykloje
 - Pavakariai

9. **SVARBU** – pildant prašymą-paraišką *mokinio reikmenims įsigyti* – atsidariusioje skiltyje „PARAMOS RŪŠYS“ varnele turi būti pažymėta – „Parama mokinio reikmenims įsigyti“ (*ši skiltis atsiranda, kai pildomas prašymas „paramai mokinio reikmenims įsigyti“*).

PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:

10

PAPILDOMA INFORMACIJA

PAJAMOS

1

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

2

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:

- ☐ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)
- ☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu
- ☐ Faktinės gyvenamosios vietos adresu

← GRĮŽTI

✉ IŠSAUGOTI

10. Atsidariusioje skiltyje „Papildoma informacija“ turi būti pažymėta:

1.

Kas teikia prašymą – „Pareiškėjas yra (pasirinkite reikalingą variantą)“ – motina (įmotė); tėvas (įtėvis); globėjas; pilnametis mokinys; nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs; nepilnametis mokinys, kuris yra emancipuotas; mokinys, nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų sutikimą; kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo.

2.

Kokiu būdu pateikti informaciją apie sprendimus – „Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti“. Varnele turi būti pažymėtas vienas iš variantų: „el. paštu“, „Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu“, „Faktinės gyvenamosios vietos adresu“.

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio pajamos arba kreipimosi mėnesio pajamos  arba praėjusio mėnesio pajamos 

DATA NUO

IKI

2021 Vasaris

2

2021 Balandis



1

PASKUTINIŲ 3 MĖN.

KREIPIMOSI MĖNESIO

PRAĖJUSIO MĖNESIO

3

Nr.	12 Pajamų rūšys	Pajamos  , EUR		
		Vyro	Moters	Vaikų
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, ir darbo paieškos išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą			
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos 			
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos			
9.	Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
9.	70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
10.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos 			

11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (jvakiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos ⓘ			
15.	Išėitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos			
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atli			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos ⓘ			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis ⓘ			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Kitos faktiškai gautos lėšos ⓘ (užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			
		0.00	0.00	0.00
Iš viso				0.00

13

15

14

← GRĮŽTI

📧 IŠSAUGOTI

PATEIKTI

PRIDĖTI DOKUMENTUS

11. Paspaudus skiltį „PAJAMOS“ pasirenkamos kokios pajamos bus vertinamos, paspaudus atitinkamą mygtuką:

1. „Paskutinių 3 mėn.“.
2. „Kreipimosi mėnesio“.
3. „Praėjusio mėnesio“.

⇒ *Pajamos skaičiuojamos pagal piniginių socialinės paramos įstatymą:*

1. pagal *paskutinių 3 mėn.* iki kreipimosi.
2. pagal *kreipimosi mėn.*

IŠIMTIS:

1. pagal *praėjusį mėn.* iki kreipimosi ir teikiama, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas (*bet ne ilgiau kaip 2 mėn. nuo užpildyto prašymo-paraiškos*) ir priimtas naujas sprendimas (*be atskiros Pareiškėjo prašymo-paraiškos*).
2. *JEIGU per 3 kalendorinius mėn.* iki kreipimosi *buvo gauta vienkartinė išmoka* (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išieitinė išmoka ir kt. faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) *ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėn. išmokėtas kas mėn. gaunamas išmokas* - pajamos apskaičiuojamos pagal *paskutinius 3 mėn.* iki kreipimosi.

12. Pasirinkus kokių mėnesių pajamos bus vertinamos, skiltyje „Pajamų rūšys“ *surašomos bendros šeimos pajamos (vyro, moters ir vaikų).*

13. Kai suvedama visa informacija – išsaugomi duomenys paspaudus mygtuką „IŠSAUGOTI“.

14. Pildant prašymą paramai gauti, *reikiamus dokumentus* galima pateikti paspaudus mygtuką „Pridėti dokumentus“ – pažymą apie darbo užmokestį, pažymą apie mokamus/gaunamus alimentus ir kt. *Nepridėjus dokumentų per SPIS sistemą – trūkstamus dokumentus* galima pristatyti šiais būdais:

⇒ Paštu į Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius

⇒ Atvykus į Savivaldybės klientų aptarnavimo centrą (KAC) Konstitucijos pr. 3 (I a.) **įmesti į dėžutę** esančią prie įėjimo.

15. Norint išsiųsti prašymą ir jį pateikti – spaudžiamas mygtukas „PATEIKTI“ – atsiranda pirma paspaudus mygtuką „IŠSAUGOTI“.

PRAŠYMO TEIKĖJAS VARDENIS PAVARDENIS

TVIRTINU,

kad pateikta informacija yra teisinga.

JSIPAREIGOJU

informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų ir kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- teikti teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams gauti;
- kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
- užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

16



PARAMOS RŪŠYS

PAJAMOS

Prašau skirti

Paramos rūšis

16. Atsiradusiame lange – perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija, Pareiškėjas turi patvirtinti pateiktus duomenis ir norint pateikti prašymą, turi būti paspaustas mygtukas „TVIRTINTI“.

⇒ Jei bus rasta pildymo klaidų, sistema nurodys jas ir jas bus galima ištaisyti.

17

NAUJAS PRAŠYMAS

PATEIKIMO DATA NUO: 2013-09-28

PATEIKIMO DATA IKI: 2013-10-29

PASIRINKITE BŪSENĄ

IEŠKOTI

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMŲ SĄRAŠAS

Nemokamas mokinių maitinimas	Data: 2013-10-28	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: PAVARDYTĖ VARDYTĖ
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų Savivaldybė: Vilniaus m. sav.			
Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos	Data: 2013-10-28	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų Savivaldybė: Vilniaus m. sav.			
Šalpos kompensacijos neįgalųjų slaugytojams	Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų Savivaldybė: Vilniaus m. sav.			
Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija	Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų Savivaldybė: Vilniaus m. sav.			
Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija	Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis

17. Kiekvieną kartą prisijungus prie sistemos (SPIS) ir paspaudus mygtuką „**MANO PRAŠYMAI**“, bus galima matyti pateikto prašymo būseną: apdorojamas, priimtas, patenkintas, nepatenkintas, atmestas, nutrauktas, pasibaigęs.

⇒ Apie priimtą sprendimą dėl pateikto prašymo Pareiškėjas bus informuotas pranešimu (*pasirinktu jam būdu*).