

Инструкция по использованию Информационной система для поддержки семьи (SPIS):

1. После успешного подключения к системе SPIS и ввода всех необходимых данных приложения **начинается заполнение заявления** нажатием на кнопку «**НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**», а затем:
 - ⇒ В открывшемся окне выберите "**ПОМОЩЬ УЧАЩИМСЯ**" и одна из заявок - "**Предоставление бесплатного питания учащимся (SP-11)**" или "**Помощь для приобретения школьных принадлежностей (SP-11)**".
 - **ВАЖНО** – В системе SPIS заполняется отдельная заявка на **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ** и на **ПОМОЩЬ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**.
 - ⇒ Выбрав нужную заявку, нажмите кнопку «Далее»

Socialinė parama mokiniams (nemokamas mokinių maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) (toliau – SPM) skiriama vadovaujantis [LR socialinės paramos mokiniams įstatymu](#).

SPM **skiriama** mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau vadinama – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas ar priešmokyklinio ugdymo programą.

SPM **neskiriama** mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems LR civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus atvejį, kai nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje. SPM taip pat neskiriama vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas.

Priklausomai nuo gaunamų pajamų:

- mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio (220,5 Eur).
- mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai (294 Eur), atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai šeima augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus;
- mokiniams, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį mažesnės nei 1,5 VRP dydžio (atskirais atvejais – 2 VRP dydžiai), gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

Nepriklausomai nuo gaunamų pajamų:

- mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs mokykloje skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai yra atleisti nuo mokesčio už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus atvejį, kai nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje. Savivaldybių administracijos turi teisę nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir paramą mokinio reikmenims įsigyti skirti išimties atvejais, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 2,5 VRP dydžio

Vidutinės mėnesio pajamos SPM gauti apskaičiuojamos pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas LR piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje, arba pagal kreipimosi (atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

Dėl SPM pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą) kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurioje faktiškai gyvena, administraciją, užpildydamas prašymą-paraišką gauti SPM ir prideda dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti. Prie prašymo-paraiškos reikia pridėti pažymą apie pajamas (gautas per 3 praėjusius iki kreipimosi dėl SPM mėnesius arba kreipimosi mėnesio (atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) ir priklausomai nuo aplinkybių kitas pažymą, reikalingas SPM gauti. Jeigu kreipimosi metu pareiškėjas gauna piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams, pateikiamas laisvos formos prašymas. Dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką galima pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai.

Dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų skyrimo priešmokyklinukams, pirmokams ir antrokams prašymo teikti nereikia.

Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką galima pateikti **nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos**. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

Dėmesio: užsakyti elektroninę mokinių nemokamo maitinimo skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti prašymą, gali vienas iš mokinio tėvų. Elektroniniu būdu pateikti prašymą galima tik deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai. Dėl paslaugos skyrimo, kai gyvenamoji vieta nėra deklaruota bei kitais atvejais, kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksime prašymą, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

2. В открывшемся окне представлена информация об условиях предоставления помощи и размере предполагаемого дохода. Ознакомившись и прочитав предоставленную информацию, нажмите кнопку «Заполнить заявку».

NAUJAS PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŲSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

1 PRAŠYMO TIPAS

2 SP-1 FORMA

3 PRAŠYMAS

3 APIE SP-1 FORMĄ, ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI

SP-1 forma skirta duomenų apie šeimos narius (toliau-bendrai gyvenančius asmenis) pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-1 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Sąvoka "bendrai gyvenantys asmenys" yra apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

3 PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI

Asmens kodą, vardą, pavardę, šeimos nario statusą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Šie prašymo pateikimo metu formoje nurodyti duomenys bus sutikrinami su Gyventojų registro duomenimis. Nesutapūs duomenims prašymas bus atmetas. Faktinis gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Dėmesio! Įvedus/pakeitus šeimos nario duomenis būtina paspausti mygtuką "Išsaugoti", kad duomenys apie šeimos narį būtų įrašyti SP-1 formoje.

Į SP-1 formą netraukiami mirę asmenys bei globojami vaikai, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos.

GRĮŽTI

NAUJAS ASMUO

ŠEIMOS NARIO STATUSAS

3. В появившемся окне содержится следующая информация:

⇒ «О ФОРМЕ SP-1, ДАННЫЕ О СЕМЬЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ», нажав стрелку вниз.»

⇒ О данных, необходимых для добавления нового человека - «ДОБАВЛЯЯ НОВОЕ ЛИЦО В ФОРМУ SP-1 ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ» нажав на стрелку вниз.

4. До заполнения формы SP-11 (*предоставление бесплатного питания учащимся или помощь для приобретения школьных принадлежностей*) необходимо указать всех членов семьи. Их можно добавить, нажав на кнопку «Добавить лицо» (для указания супругов или партнеров) и кнопку «Добавить ребенка» – вводятся все дети, проживающие в семье.

⇒ *Лица зачисляются в форму SP-1 только при подаче электронного заявления в первый раз.* Информация, введенная в эти формы, сохраняется и не требует повторного ввода для других запросов. При изменении информации ее всегда можно уточнить.

5

The screenshot shows a web form for family registration in Lithuania. It is divided into several sections, each with a title in a red box and a green circle with a number indicating the step:

- Step 1:** **ŠEIMOS NARIO STATUSAS** (Family Member Status). Below it is a dropdown menu with the text "Pasirinkite šeimos nario statusą" and a yellow arrow icon.
- Step 1:** **ASMENS KODAS*** (Personal Code). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite asmens kodą".
- Step 1:** **ASMENS VARDAS*** (First Name). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite vardą".
- Step 1:** **ASMENS PAVARDĖ*** (Surname). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite pavardę".
- Step 1:** **KONTAKTINIS TELEFONO NUMERIS** (Contact Phone Number). Below it is a text input field with the placeholder "Įveskite telefono numerį".
- Step 1:** **DEKLARUOJAMA GYVENAMOJI VIETA** (Declared Place of Residence). Below it are four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ*" (City, Municipality), "GATVĖ*" (Street), "NAMO NR." (House Number), and "BUTO NR." (Apartment Number). Each has a placeholder "Įveskite miestą, gyvenvietę" or "Įveskite gatvę". To the right of the apartment number field is a gear icon and a checkbox.
- Step 1:** **FAKTINĖ GYVENAMOJI VIETA** (Actual Place of Residence). Below it are four input fields: "MIESTAS, GYVENVIETĖ*", "GATVĖ*", "NAMO NR.", and "BUTO NR.". Each has a placeholder "Įveskite miestą, gyvenvietę" or "Įveskite gatvę". To the right of the apartment number field is a gear icon and a checkbox.
- Step 2:** At the bottom, there are three buttons: "IŠSAUGOTI" (Save), "ATŠAUKTI" (Cancel), and "TOLIAU" (Next). The "TOLIAU" button is highlighted with a red box and a green circle with the number 2. To the right of the "TOLIAU" button is a red number 6.

5. После нажатия кнопки «Добавить лицо» или «Добавить ребенка» – необходимо ввести:

1. Статус члена семьи, личный код, имя, фамилию, контактный телефон, задекларированное место жительства и фактическое место жительства, если оно отличается от задекларированного.
2. После ввода всей необходимой информации нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

6. Когда все члены семьи введены, нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

7

Ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius?

Taip Ne

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

Duomenys išsaugoti.

Šeimos nario statusas	Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Dekl. gyvenamoji vieta	Fakt. gyvenamoji vieta
Asmuo, vienas auginantis vaikus					

GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

7. В открывшемся окне может всплыть таблица для уточнения вопроса, действительно ли вы ввели всех членов семьи в форму SP-1. Если информация введена правильно, нажимается кнопка «Да».

MANO PRAŠYMAI

ATSIŠIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA

GRĮŽTI

IŠSAUGOTI

NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būseną: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-05-13
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

8 **PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:**

1 ☒ **PAVARDYTĖ VARDYTĖ**

2 Mokymo programa Klasė Klasės raidė
 Pasirinkite programą 2

3 **MOKYKLOS, KURIOJE MOKOSI NURODYTAS MOKINYS (IAI) PAVADINIMAS**
 Pasirinkite mokyklą

PAPILDOMA INFORMACIJA PAJAMOS

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:
☐ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)
☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu

8. В открывшемся окне **начинается заполнение заявки:**

1. Галочкой необходимо отметить детей или ребенка семьи, для которых запрашивается представить бесплатное питание, отмечаются.
2. Указывается учебная программа и класс детей или ребенка.
3. Ввести название школы.

Būsena: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-05-13
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

4 PRAŠAU SKIRTI (pažymėkite reikalingą variantą):

- ☒ Pietūs
- ☐ Pusryčiai
- ☐ Maitinimas stovykloje
- ☐ Pavakariai

9

PARAMOS RŪŠYS

Prašau skirti	Paramos rūšis
☒	Paramą mokinio reikmenims įsigyti

PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:

PAPILDOMA INFORMACIJA

PAJAMOS

PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

mokinio (mokinių) motina (įmotė)

Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:

- ☒ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)
- ☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu
- ☐ Faktinės gyvenamosios vietos adresu

← GRĮŽTI

😊 IŠSAUGOTI

- 4.** Выбрать вид бесплатного питания (*в зависимости от получаемого дохода семьи*):
- Обед
 - Завтрак
 - Питание в лагере
 - Полдник

9. **ВАЖНО** – при заполнении запроса-заявки *на приобретение ученических принадлежностей* – в открывшемся разделе «**ВИДЫ ПОМОЩИ**» необходимо поставить галочку «Помощь для приобретения школьных принадлежностей» *это поле появляется при заполнении заявки на «Помощь для приобретения школьных принадлежностей»*)

PRAŠAU SKIRTI PARAMĄ ŠIEMS MOKINIAMS:

10 **PAPILDOMA INFORMACIJA** PAJAMOS

1 PAREIŠKĖJAS YRA (PASIRINKITE REIKALINGĄ VARIANTĄ)

2 Informaciją apie priimtus sprendimus siųsti:

- ☐ el. paštu (įveskite ir / ar patvirtinkite el. pašto adresą)
- ☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresu
- ☐ Faktinės gyvenamosios vietos adresu

← GRĮŽTI IŠSAUGOTI

10. В открывшемся разделе «Дополнительная информация» введите:

1. Кто подает заявку - «**Заявитель (выберите нужный вариант)**» - мать (приемная мать); отец (приемный отец); опекун; совершеннолетний ученик; несовершеннолетний ученик, состоящий в браке; эмансипированный несовершеннолетний ученик; ученик в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей; другой совместно проживающий взрослый.
2. Как предоставить информацию о решениях – «**Отправить информацию о принятых решениях**». Один из вариантов должен быть отмечен галочкой: «по эл.почте», «Адрес декларируемого места жительства», «Адрес фактического проживания».

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio pajamos arba kreipimosi mėnesio pajamos  arba praėjusio mėnesio pajamos 

DATA NUO

2021 Vasaris

2

IKI

2021 Balandis

1

PASKUTINIŲ 3 MĖN.

KREIPIMOSI MĖNESIO

PRAĖJUSIO MĖNESIO

3

Nr.	12 Pajamų rūšys	Pajamos  , EUR		
		Vyro	Moters	Vaikų
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, ir darbo paieškos išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą			
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos 			
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos			
9.	Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
9.	70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
10.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos 			

11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (jvakiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos ⓘ			
15.	Išaitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos			
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atli			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos ⓘ			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis ⓘ			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Kitos faktiškai gautos lėšos ⓘ (užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			
		0.00	0.00	0.00
Iš viso				0.00

13

15

14

← GRĮŽTI

📧 IŠSAUGOTI

PATEIKTI

PRIDĖTI DOKUMENTUS

11. Нажмите на раздел «ДОХОД», чтобы выбрать, какой доход будет оцениваться, нажав на соответствующую кнопку:

1. «За последние 3 месяца».
2. «В месяц подачи заявки».
3. «За последний месяц».

⇒ *Доход рассчитывается в соответствии с Законом о денежной социальной помощи:*

1. по **последним 3 месяцам** перед подачей заявления.
2. за **месяц подачи заявки**.

ИСКЛЮЧЕНИЕ:

1. по **предыдущему месяцу** перед подачей заявки и предоставляется до подачи сведений о доходах за месяц подачи заявления (*но не позднее 2-х месяцев с момента заполнения заявки-заявления*) и принятия нового решения (*без отдельного заявления-заявления Заявителя*).

2. **ЕСЛИ в течение 3 календарных месяцев** до подачи заявки было получено **единовременное пособие** (премия, единовременное пособие по нетрудоспособности, выходное пособие и т.п. получено до подачи заявления, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск) **или ежемесячное пособие, выплаченное сразу за 2 и более календарных месяца** – доход рассчитывается **по последним 3 месяцам** перед подачей заявки.

12. После выбора месяцев, в которых будет оцениваться доход, в столбце «Виды доходов» **указывается общий доход семьи (мужа, жены и детей)**.

13. Когда вся информация введена, данные сохраняются нажатием кнопки «СОХРАНИТЬ».

14. При заполнении заявки на получении помощи можно подать **необходимые документы**, нажав на кнопку «Прикрепить документы» - справку о заработной плате, справку об уплаченных/полученных алиментах и т.д. *В случае не прикрепления документов через систему СПИС недостающие документы* можно подать следующими способами:

⇒ По почте на ул. Кауно, 3, LT-01314 Вильнюс

⇒ По прибытии в Центр обслуживания клиентов (КАС) в самоуправлении на проспекте Конституции 3 (1-й этаж) **бросить в ящик** у входа.

15. Для отправки заявки и ее подачи – нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ» - появляется при первом нажатии на кнопку «СОХРАНИТЬ».

PRAŠYMO TEIKĖJAS VARDENIS PAVARDENIS

TVIRTINU,

kad pateikta informacija yra teisinga.

JSIPAREIGOJU

informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų ir kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- teikti teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams gauti;
- 16 - kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
- užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

TVIRTINTI

PARAMOS RŪŠYS

PAJAMOS

Prašau skirti

Paramos rūšis

16. В появившемся окне – после прочтения и ознакомления с представленной информацией Заявитель должен подтвердить представленные данные и для подачи заявки необходимо нажать кнопку «**ПОДТВЕРДИТЬ**».

⇒ При обнаружении ошибок при заполнении система укажет на них и можно будет исправить их.

17

NAUJAS PRAŠYMAS

PATEIKIMO DATA NUO: 2013-09-28

PATEIKIMO DATA IKI: 2013-10-29

PASIRINKITE BŪSENĄ

IEŠKOTI

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMŲ SĄRAŠAS

Nemokamas mokinių maitinimas			
Data: 2013-10-28	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: PAVARDYTĖ VARDYTĖ	
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų		Savivaldybė: Vilniaus m. sav.	
Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos			
Data: 2013-10-28	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis	
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų		Savivaldybė: Vilniaus m. sav.	
Šalpos kompensacijos neįgalųjų slaugytojams			
Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis	
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų		Savivaldybė: Vilniaus m. sav.	
Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija			
Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis	
Atmetimo priežastis: Atmesta dėl netikslių duomenų		Savivaldybė: Vilniaus m. sav.	
Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija			
Data: 2013-10-25	Būsena: Atmestas	Kam (už ką) skirta: Vardenis Pavardenis	

17. Каждый раз, когда вы входите в систему (SPIS) и нажимаете кнопку «**МОИ ЗАЯВКИ**», вы сможете увидеть статус поданной заявки: обрабатывается, принята, удовлетворена, не удовлетворена, отклонена, прекращена, просрочена.

⇒ Заявитель будет проинформирован о решении по заявке посредством уведомления (*им выбранным способом*).